



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En La Cooperativa de Ahorro y Crédito La Rehabilitadora estamos comprometidos con mantener siempre la confidencialidad de la información que nos entregue nuestros socios, colaboradores, proveedores, aliados estratégicos, entre otros, en especial sobre sus datos personales, los mismos que son almacenados cumpliendo con las medidas de seguridad técnica, legal y organizacional, a fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. La Cooperativa de Ahorro y Crédito desarrolla su Política de Protección de Datos Personales en atención a los principios rectores establecidos en la Ley N° 29733- Ley de Protección de Datos Personales y por lo tanto respetamos y cumplimos con los principios:

- Principios de legalidad
- Principio de consentimiento
- Principio de finalidad
- Principio de proporcionalidad
- Principio de calidad
- Principio de seguridad.

En La Rehabilitadora estamos convencidos que el principal activo son nuestros socios, por lo tanto, la protección de sus datos personales, así como su confianza son nuestra prioridad, es por ello que protegemos su información y pedimos de su consentimiento para poder tratar sus datos personales.

Queremos brindarte por este medio más información y explicarte nuestra finalidad.

1. ¿QUÉ SON DATOS PERSONALES?

Es toda información de una persona natural que la identifica o la hace identificable, como, por ejemplo, nombre, apellido, nacionalidad, estado civil, documento de identidad, ocupación, estudios, domicilio, correo electrónico, teléfono, estado de salud, actividades que realiza, ingresos económicos, patrimonio, gastos, entre otros, así como la referida a los rasgos físicos y/o de conducta que lo identifican o lo hacen identificable como la huella dactilar, voz, imagen, etc.

2. ¿PUEDES DECIDIR DARNOS TU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE TUS DATOS?

SÍ. Eres libre de elegir si darnos, o no, tu permiso para que tratemos tus datos personales. En caso no nos des tu consentimiento, no podremos usarlos para las finalidades descritas en el siguiente punto.

Sin embargo, ten en cuenta que cuando hayas contratado con nosotros o nuestras empresas vinculadas, algún producto o servicio específico, tus datos sí podrán ser usados para cumplir exclusivamente con las obligaciones que se desprendan de dichos contratos.

3. ¿PARA QUÉ SERÁN UTILIZADOS TUS DATOS Y QUIÉNES SERÁN SUS DESTINATARIOS?

Si nos das tu autorización, tus datos serán tratados* por La Cooperativa, de manera directa o a través de proveedores, para ser usados para las siguientes actividades:

- Para Consultar tu comportamiento en el sistema financiero y tu capacidad de pago.
- Para otorgarte el(los) producto(s) y/o servicio (s) financieros que solicites.
- Para otorgarte servicios no financieros.
- Ofrecerte productos y/o servicios financieros de La Cooperativa, y/o de terceros, vinculados a La Cooperativa.
- Enviarte ofertas comerciales, publicidad e información en general de los productos y/o servicios financieros y no financieros de La Cooperativa.
- Usar y/o transferir esta información (dentro del país) o a terceros vinculados a La Cooperativa, nacionales, públicos o privados (por ejemplo: otras Cooperativas, imprentas, empresas de mensajería, empresas de cobranzas, auditoría, entre otros).
- Para enviarte invitaciones y encuestas.

4. ¿QUIÉN SERÁ EL TITULAR DE LA BASE DE DATOS?

El titular es La Cooperativa de Ahorro y Crédito La Rehabilitadora, con domicilio en Calle Domingo Elías 148, Miraflores Lima 18.

De acuerdo con la Ley N° 29733, el tratamiento de datos personales implica cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión, o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.



5. ¿QUIÉNES SON LAS EMPRESAS VINCULADAS A LA COOPERATIVA?

- RADAR COOPERATIVO S.A.
- KOBANZAS S.A.C.
- CHECK & CHECK S.A.C.
- IRON MOUNTAIN PERU S.A.

6. ¿POR CUÁNTO TIEMPO TRATAREMOS TUS DATOS?

El tratamiento se dará por tiempo indefinido, pero recuerda que puedes, en cualquier momento, revocar el consentimiento que nos otorgues, acercándote a cualquiera de nuestras Agencias a nivel nacional o enviando el nuestro correo electrónico: leydeprotecciondedatos@larehabilitadora.pe

7. ¿QUÉ DERECHOS TE DA LA LEY SOBRE TUS DATOS PERSONALES?

De conformidad con la mencionada Ley y su Reglamento, los derechos que se pueda ejercer ante La Cooperativa de Ahorro y Crédito La Rehabilitadora, respecto del tratamiento de tus datos personales son:

- **Ejercitar el Derecho de información:** En el caso que desee obtener información sobre la finalidad del registro de sus datos.
- **Ejercitar el Derecho de Acceso:** Para que le comuniquemos los datos que tenemos de usted, derivados de la relación contractual, de los formularios o comunicaciones establecidas entre ambos.
- **Ejercitar el Derecho de Rectificación (Actualización - Inclusión):** Para que nos comunique, informe, de forma fehaciente, los datos que no correspondan con su persona y procedamos a su rectificación.
- **Ejercitar el Derecho de Cancelación:** En el caso que desee que cancelemos los datos que tenemos de usted, derivados de la relación contractual, de los formularios o comunicaciones establecidas entre ambos.
- **Ejercitar el Derecho de Oposición:** Para delimitar las finalidades en el tratamiento o uso de sus datos, para las cuales nos otorgó su consentimiento.

8. ¿EN CUÁNTO TIEMPO Y CÓMO RESPONDEREMOS LAS SOLICITUDES DE ESTOS DERECHOS?

La Organización atenderá las solicitudes de derecho ARCO, conforma a los plazos establecidos en la Ley de Protección de Datos y su reglamento:

Solicitud	Tiempo de Atención	Detalle
Información	8 días hábiles	Disponibilidad para ser informado sobre la finalidad del registro de sus datos personales en nuestro sistema.
Acceso	20 días hábiles	Disponibilidad para obtener la información de sus datos personales registrados en nuestro sistema.
Rectificación, Cancelación y Oposición	10 días hábiles. Si La Cooperativa de Ahorro y Crédito La Rehabilitadora le notifica que usted ha incumplido con los requisitos mínimos en la presente solicitud, usted tendrá que subsanarlo dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación, caso contrario su solicitud se dará por no presentada (anulada). Si La Cooperativa de Ahorro y Crédito La Rehabilitadora le notifica que su solicitud requiere información adicional para poder ser procesada, usted deberá regularizar dentro de 10 días hábiles posteriores a la notificación, caso contrario la solicitud se dará por no presentada (anulada). Todo aquello según Ley.	Corrección de sus datos personales ya registrados en nuestro sistema que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos erróneos o falsos.
Cancelación	10 días hábiles	Supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando estos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados.
Oposición	10 días hábiles	Toda persona tiene la posibilidad de oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal correcta, a figurar en un banco de datos o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.



9. ¿CÓMO PUEDES EJERCER LOS DERECHOS QUE LA LEY TE DA?

1. Usted o su representante legal de datos personales podrán aproximarse a solicitar el **formato solicitud de derechos ARCO** en cualquiera de nuestras agencias de La Cooperativa de Ahorro y Crédito La Rehabilitadora a nivel nacional.

2. Podrá presentar el formato de dos formas:

a. Acercándose a cualquiera de nuestras agencias a nivel nacional en el área de Plataformas.

Si Usted presenta el documento en una de nuestras agencias a nivel nacional el Gestor de Plataformas le guiará para poder llenar el formato de solicitud de derechos ARCO, dicho formato deberá ser llenado de manera clara y concisa según tipo de derechos a ejercer.

Una vez llenado el formato de solicitud de derechos ARCO, deberá de ser firmado por usted o su representante legal, para ser entregado dicho documento al gestor de plataformas junto a la documentación obligatoria indicada en la solicitud.

El gestor de Plataformas deberá sacar una copia al original de la solicitud quedándose con la original y entregándole una copia - cargo a usted o a su representante legal.

El gestor de Plataforma procederá a enviar su solicitud a la Secretaria de Gerencia para que lo derive al dueño de la información según lo solicitado, para que proceda a dar respuesta en los tiempos estimados según la ley.

b. Enviándolo a nuestro correo electrónico: leydeprotecciondedatos@larehabilitadora.pe debidamente llenado, sustentado y firmado.

El responsable del correo electrónico, la secretará de Gerencia enviará al dueño de la información según lo solicitado para que proceda a dar respuesta en los plazos estimados según ley.

Por Agencia



Por Correo



Solicitud de Derecho de Arco

Protección de Datos Personales

Ley 29733

LA REHABILITADORA
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO



Nro. de Registro

Fecha de Presentación

1 Datos Personales del Solicitante

Apellidos y nombres del titular de los datos personales*

Apellidos y nombres del Representante legal del titular de los datos personales*

Tipo de Documento*: DNI CE Pasaporte Nro.

Domicilio

Jr./Calle/Av.

Urb. /AAHH./Otros

Nro. Distrito Departamento

Celular E-mail personal

*Deberá adjuntar a esta solicitud una copia simple y legible del documento que acredite la identidad del socio (DNI, CE o Pasaporte) o en su caso, la del representante legal, así como copia simple del poder otorgado por vía notarial cuando corresponda.

2 Tipo de Relación con la Coopac La Rehabilitadora

Marca con X el tipo de relación que tiene Ud. con la Coopac La Rehabilitadora:

- Socio de ahorro
- Socio de crédito
- Proveedor
- Colaborador de la Coopac La Rehabilitadora
- Otros: detallar

3 Tipo de Solicitud

Marca con X el tipo de solicitud a realizar:

- Información** sobre sus datos de carácter personal.
- Acceso** sobre sus datos de carácter personal.
- Rectificación** (actualización - Inclusión) sobre sus datos de carácter personal.
- Cancelación** de los datos de carácter personal de la base de datos de la Coopac La Rehabilitadora.
- Oposición** de los datos de carácter personal.

En el siguiente recuadro, se deberá dar el sustento de la solicitud planteada; para los casos de Rectificación (Actualización o Inclusión) de datos personales, deberá indicar a que dato(s) se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente la petición.

Detalle de datos:

Solicitud de Derecho de Arco
Protección de Datos Personales
Ley 29733



Documentos que sustentan:

- 1
- 2
- 3

Mediante el presente documento autorizo a la Coopac La Rehabilitadora, a que notifique la respuesta a mi solicitud, por medio de lo siguiente:

- E-mail
- Notificación a domicilio
- Entrega en la agencia en la cual presenta su solicitud.

.....
Nombre del socio

.....
Firma

.....
Nombre del Representante Legal del socio

.....
Firma